

Comú d'Escaldes-Engordany

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA
REALITZACIÓ D'ACTIVITATS, SERVEIS I PROJECTES CULTURALS QUE ES DESENVOLUPIN
A LA PARRÒQUIA D'ESCALDES-ENGORDANY**

Convocatòria 2024/2025



Escaldes-Engordany, 13 de novembre del 2024



ÍNDEX

Article 1. Objecte	- 3 -
Article 2. Finalitat de les subvencions culturals	- 3 -
Article 3. Beneficiaris	- 3 -
Article 4. Tramitació de les sol·licituds i documentació	- 4 -
Article 6. Obligacions dels beneficiaris	- 5 -
Article 7. Quantia i consignació pressupostària	- 6 -
Article 8. Criteris de valoració	- 7 -
Article 9. Resolució i notificació	- 8 -
Article 10. Pagament	- 9 -
Article 11. Justificació de compliment de la finalitat de la subvenció	- 9 -
Article 12. Revisió, revocació i reintegrament	- 10 -
Article 13. Altres disposicions	- 10 -
Disposició final	- 11 -



Article 1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels criteris i del procediment per a l'atorgament en règim de concurrència no competitiva de les subvencions ordinàries, així com de la seva justificació i pagament, dins els límits establerts en el pressupost del Comú d'Escaldes-Engordany, a les entitats, associacions i/o persones físiques que fomentin o duguin a terme activitats de caràcter cultural i d'interès públic a la parròquia d'Escaldes-Engordany.

1.2. Les subvencions a què es refereixen aquestes bases s'atorguen per convocatòria pública amb l'existència de crèdit adequat i suficient previst al pressupost del Comú d'Escaldes-Engordany.

Article 2. Finalitat de les subvencions culturals

Els objectius a assolir, mitjançant l'atorgament de subvencions per a l'organització i promoció d'activitats, serveis i projectes culturals, són els següents:

- a) Oferir activitats, serveis i projectes culturals en les vessants educativa i lúdica a tots els sectors de la població.
- b) Donar suport i potenciar l'arrelament i estructuració del sistema cultural local, entès com el conjunt de promotors d'ofertes d'activitats i serveis culturals, així com els seus usuaris o participants.
- c) Facilitar l'accés a la cultura d'aquells col·lectius que, per raons socioculturals i/o econòmiques, no hi accedeixin de forma habitual.
- d) Potenciar el coneixement extern i la imatge de la parròquia per, entre altres raons, atraure la celebració d'esdeveniments de referència nacional i internacional a la parròquia d'Escaldes-Engordany.

Article 3. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions i ajudes regulades en aquestes bases:

- a) Les associacions i altres entitats sense ànim de lucre, domiciliades a la parròquia d'Escaldes-Engordany, que duguin a terme activitats, projectes o serveis culturals d'utilitat pública o d'interès social.
- b) Les persones físiques majors d'edat, domiciliades a la parròquia d'Escaldes-Engordany que duguin a terme activitats culturals d'utilitat pública o d'interès social sense ànim de lucre.
- c) Les associacions, altres entitats i les persones físiques majors d'edat que, tot i no estar domiciliades a la parròquia d'Escaldes-Engordany, duguin a terme activitats culturals sense ànim de lucre a la parròquia i que siguin d'utilitat pública o d'interès social per a la mateixa parròquia.
- d) El Comú pot atorgar subvencions a associacions, altres entitats i persones físiques majors d'edat sense ànim de lucre no domiciliades a la parròquia d'Escaldes-Engordany i que no duguin a terme l'activitat a la parròquia, sempre que l'objecte de l'activitat cultural es pugui considerar d'interès nacional d'acord amb la finalitat d'aquestes bases.



Article 4. Tramitació de les sol·licituds i documentació

4.1. A totes les sol·licituds hi ha de constar:

- a) Nom i NIA de l'entitat o associació que sol·licita i de la persona física que la representa, amb el detall del caràcter amb el qual actua i la resta de dades que consten al formulari de sol·licitud. En cas de ser una persona física qui ho sol·licita, hi ha de fer constar el nom i cognoms, el NIA, el número de passaport i la resta de dades que consten al formulari de sol·licitud.
- b) Petició quantificada i concreta de la subvenció que se sol·licita, fent referència a la convocatòria específica.
- c) Pressupost total de l'activitat, servei o projecte a subvencionar, acompanyat obligatòriament dels justificants corresponents.
- d) Memòria justificativa de l'activitat, servei o projecte a subvencionar, com a mínim amb un projecte detallat d'activitat o activitats, ubicació i calendari.
- e) Estatuts vigents de l'entitat, en cas de tractar-se d'una persona jurídica.
- f) Nom de l'activitat o esdeveniment a subvencionar, si escau.
- g) Una declaració responsable indicant:
 - Que l'entitat o persona física no és deutora del Comú, ni de cap altra administració pública ni parapública, sempre que hagi transcorregut el període voluntari de pagament.
 - Altres subvencions sol·licitades i/o rebudes, segons indica l'article 6.g) d'aquestes bases.
 - El nombre d'associats i l'import de la quota, si escau.
- h) Dades bancàries per satisfer l'import de la subvenció en cas d'atorgar-se.
- i) En cas de ser un grup de persones físiques qui sol·licita una subvenció, un acord signat entre tots els membres del col·lectiu pel qual es fan responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es deriven de l'atorgament de la subvenció i designin un representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Aquest representant serà el perceptor directe de la subvenció i només ell s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa.

4.2. El sol·licitant d'una ajuda en espècie o no dinerària addicional i vinculada a la subvenció sol·licitada, ha d'ajustar-se al procediment de sol·licitud, gestió i justificació d'aquesta subvenció. A més, ha d'indicar en la sol·licitud d'atorgament de la subvenció la motivació d'aquesta necessitat mitjançant una explicació detallada que justifiqui la petició de l'ajuda.

4.3. Quan s'observin defectes, omissions o es consideri necessari ampliar la informació, d'acord amb l'article 110 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es concedeix als sol·licitants un termini de deu (10) dies hàbils per esmenar els defectes, omissions, o per ampliar la informació. Si no es respon al requeriment d'informació en el termini establert, es procedirà d'ofici a desestimar la sol·licitud.



4.4. Les sol·licituds s'han de formular exclusivament a través dels formularis que facilita el Comú d'Escaldes-Engordany a través de la Seu Electrònica i del Servei de Tràmits, i han d'anar acompanyades de la documentació que s'hi requereix.

4.5. Tota la documentació ha d'estar en llengua catalana.

Article 5. Procediment d'atorgament i convocatòria

5.1. Les subvencions ordinàries s'atorguen mitjançant el procediment de concurrència no competitiva, és a dir en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de cada sol·licitud realitzada d'acord amb els criteris establerts a l'article 8 d'aquestes bases, sense establir cap tipus de comparació ni de prelación entre les sol·licituds.

5.2. La presentació d'una sol·licitud de subvenció no implica el seu atorgament automàtic en la seva totalitat o en part. Només les que compleixen els requisits de presentació establerts i són considerades viables són sotmeses a avaluació.

5.3. El Comú aprova el total de la despesa destinada a subvencionar a les entitats i persones físiques que presentin les sol·licituds i que reuneixin els criteris assenyalats en aquestes bases.

5.4. Les entitats i persones físiques que es presentin a la convocatòria han de presentar la seva sol·licitud mitjançant el formulari de sol·licitud per a l'atorgament d'una subvenció disponible a la Seu Electrònica i al Servei de Tràmits del Comú, fins el 6 de desembre de 2024.

5.5. No s'admet cap sol·licitud de subvenció ordinària presentada fora d'aquest termini.

5.6. Les entitats que han sol·licitat i rebut subvencions puntuals per a activitats que s'han dut a terme durant dos (2) anys consecutius, passen a considerar-se activitats sotmeses al règim de subvencions ordinàries i, per tant, les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb el procediment i els terminis de les subvencions ordinàries.

Article 6. Obligacions dels beneficiaris

A banda d'acceptar i complir l'*Ordinació del 7-11-2024, de subvencions per a l'organització i la promoció d'activitats i serveis d'interès públic que es desenvolupin a la parròquia d'Escaldes-Engordany* així com les disposicions d'aquestes bases, són obligacions dels beneficiaris de subvencions i altres ajudes:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte o exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament de les subvencions i altres ajudes. No s'autoritzen els canvis de destí de les subvencions atorgades.
- b) Desenvolupar la seva activitat a Escaldes-Engordany i estar domiciliat a la parròquia. En cas que el domicili no correspongui a la parròquia d'Escaldes-Engordany, el beneficiari haurà d'acreditar un àmbit d'actuació a la mateixa. Això sense perjudici del que estableix l'excepció prevista a l'article 3.d).



- c) Justificar davant del Comú, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin l'atorgament de la subvenció i/o ajuda.
- d) No ser deutors del Comú, ni de cap altra administració pública ni parapública, sempre que hagi transcorregut el període voluntari de pagament.
- e) En cas d'associacions i altres entitats, estar inscrites en els registres pertinents al moment de presentar la sol·licitud.
- f) Fer constar la col·laboració i el logotip de l'escut del Comú en el material imprès o en altres mitjans de difusió relatius al projecte o a l'activitat subvencionada.
- g) Notificar al Comú l'obtenció de qualsevol altra subvenció, patrocini o ajuda pública o privada per a la realització de l'activitat subvencionada així com la seva quantia i procedència.
- h) Comunicar qualsevol alteració del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o en el seu cas, l'anul·lació corresponent de l'activitat o projecte, en el moment en què es produeixi. Si la proposta no aconsegueix la totalitat del finançament que ha previst, l'entitat s'ha d'adreçar al Departament de Cultura per proposar el seu replantejament o la seva suspensió. En aquest darrer cas, ha de renunciar a la subvenció o bé retornar-la, si ja l'ha rebuda.
- i) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci el Comú així com sotmetre la utilització de la subvenció a les revisions financeres que el Comú consideri pertinents i en especial a les previstes en la Llei 36/2021, del 16 de desembre, de les finances comunals o altra legislació aplicable.
- j) Utilitzar, d'acord amb l'article 13.2 de la Llei 6/2024, del 25 d'abril, de la llengua pròpia i oficial, la llengua catalana en tota la documentació i divulgació relativa a l'activitat o projecte subvencionat.
- k) Publicar, d'acord amb l'article 5 de la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació i govern obert, les subvencions públiques que hagin rebut per un import igual o superior a 10.000€.
- l) Assistir i respondre a les convocatòries proposades pel Comú d'Escaldes-Engordany.
- m) Si és el cas, retornar al Comú el romanent econòmic existent al finalitzar la temporada, l'any natural o el curs escolar per al qual s'ha obtingut la subvenció.

Article 7. Quantia i consignació pressupostària

7.1. La sol·licitud per l'atorgament d'una subvenció no pot ser superior al 80% del cost total de l'activitat, servei o projecte a subvencionar. Aquesta mesura s'estableix per fomentar la participació i el compromís dels sol·licitants en la recerca d'altres fonts de finançament dels



seus projectes, assegurant així una distribució més equitativa dels recursos públics disponibles.

7.2. En tot cas, es poden presentar sol·licituds per a l'atorgament d'una subvenció cultural per un import màxim de 25.000 €, independentment del cost total del projecte sempre que es respecti el límit del 80% del pressupost total.

7.3. En cap cas, la subvenció, juntament amb altres subvencions, ajudes o patrocinis atorgats amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques o persones jurídiques sense ànim de lucre, pot ultrapassar el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

7.4. L'import de les subvencions s'imputarà a les partides pressupostàries específiques destinades a les activitats culturals, tal com es detalla en el pressupost anual del Comú d'Escaldes-Engordany. Aquestes partides pressupostàries, identificades amb els codis [610-3340000-48210] i [610-3370000-48210], estan dissenyades per garantir el finançament adequat de les iniciatives culturals que contribueixin al desenvolupament i la promoció de la cultura a la parròquia. Les subvencions atorgades es gestionaran dins dels límits establerts en aquestes partides, assegurant així una distribució equitativa i transparent dels recursos disponibles.

7.5. Això no obstant, les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

Article 8. Criteris de valoració

8.1. La suma total dels criteris de valoració és de 100 punts. La puntuació es determina d'acord amb els criteris següents:

CRITERIS	PUNTS
Entitats o persones físiques <ul style="list-style-type: none">La trajectòria de l'entitat o persona física sol·licitant i/o la seva implantació social.El nivell d'autonomia financera que genera l'entitat amb el cobrament de les quotes de soci o les quotes d'inscripció i/o participació.	Fins a 20 punts
Projecte <ul style="list-style-type: none">L'exclusivitat de l'esdeveniment d'acord amb el dèficit d'activitats anàlogues.La promoció de la cultura popular.El caràcter innovador de les activitats.L'ús de la llengua catalana en l'execució del projecte.El nivell de concreció, coherència interna i viabilitat del projecte (qualitativa, econòmica i permanència temporal).	Fins a 25 punts
Impacte <ul style="list-style-type: none">L'estímul de l'associacionisme, la promoció d'activitats socioculturals i la participació ciutadana.	Fins a 20 punts



<ul style="list-style-type: none"> • L'estimació de la repercussió social del projecte o activitat. • El complement del programa cultural o festiu comunal. 	
<p>Solidesa i finançament</p> <ul style="list-style-type: none"> • La capacitat i recursos per gestionar, executar i avaluar el projecte. • El pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos). 	Fins a 25 punts
<p>Incorporació de la perspectiva de gènere</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'entitat incorpora la igualtat de gènere en el seu funcionament (estatuts, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa). • La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou). 	Fins a 5 punts
<p>Incorporació de la perspectiva ecosocial</p> <ul style="list-style-type: none"> • El projecte incorpora, en les seves diferents fases, accions concretes amb beneficis ambientals i socials. En són exemples el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc. 	Fins a 5 punts

8.2. Per poder optar a les subvencions cal assolir una puntuació mínima de 60 punts en el conjunt de criteris.

8.3. En tot cas, les sol·licituds poden ser desestimades si, segons el criteri de la comissió, no es compleix algun dels criteris de valoració essencial o no es demostra un grau suficient de viabilitat econòmica del projecte.

Article 9. Resolució i notificació

9.1. Les sol·licituds són analitzades i valorades per la comissió composta pel Conseller de Cultura, el Conseller de Finances, el cap del Departament de Cultura i un tècnic del Departament de Cultura. També es pot sol·licitar l'assessorament de persones externes amb coneixements en el sector cultural en qüestió, si escau.

9.2. El termini de resolució, per part de la Junta de Govern, per a l'atorgament de subvencions ordinàries és de dos (2) mesos a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de la sol·licitud.



9.3. La resolució es notifica a l'interessat en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de la data en què s'ha pres l'acord.

Article 10. Pagament

10.1. Quan el Comú atorga una subvenció de caràcter cultural, satisfà el 80% de l'import de la subvenció atorgada en el termini de trenta (30) dies hàbils a comptar de la data de la resolució d'atorgament de la subvenció, i l'altre 20% contra presentació de la justificació del seu compliment. Això no eximeix al beneficiari de la subvenció de la seva responsabilitat de justificar el compliment de la finalitat de la subvenció al Comú.

10.2. El pagament de totes les subvencions és realitza mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat o persona física que s'indiqui a la sol·licitud.

Article 11. Justificació de compliment de la finalitat de la subvenció

11.1. L'entitat o persona física perceptora de la subvenció ha d'aportar una justificació del destí de la subvenció. En tot cas, ha de justificar la realització de l'activitat, servei o projecte subvencionat, així com el seu cost mitjançant la documentació següent:

11.1.1 La documentació i els justificants que acreditin el destí de la subvenció. Aquest recull de documentació i justificants ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

- a) L'estat de comptes anuals al tancament de la temporada, l'any natural o del curs escolar.
- b) La documentació comptable (factures i justificants) que acrediti la realització de l'activitat i el destí de la subvenció així com els justificants de totes les despeses i si és el cas, de tots els ingressos.
- c) Si és el cas, informar i retornar al Comú el romanent econòmic existent al finalitzar la temporada, l'any natural o el curs escolar per al qual s'ha obtingut la subvenció i adjuntar el justificant bancari del retorn d'aquest romanent.
- d) Justificants de la repercussió mediàtica (premsa, xarxes socials, etc), si escau.
- e) Qualsevol altre document que el Comú consideri necessari.

11.2. El Comú pot comprovar directament l'execució de l'activitat, servei o projecte mitjançant personal propi, o bé a través d'empreses contractades a aquest efecte.

11.3. L'entitat o persona física perceptora de la subvenció ha d'aportar l'estat de comptes en un termini màxim de sis (6) mesos després de finalitzar la temporada, l'any natural o el curs escolar. La resta de la documentació comptable l'ha d'aportar en un termini màxim de tres (3) mesos a comptar de la data de finalització de l'any o del curs escolar per al qual s'ha atorgat la subvenció.

11.4. En tot cas, la documentació aportada s'ha de registrar perquè quedi constància que ja ha estat utilitzada com a justificant d'una determinada subvenció comunal.



11.5. Totes les factures presentades com a justificants de despesa han de complir els requisits següents:

- Hauran d'anar en nom de l'entitat o persona beneficiària de la subvenció.
- Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits o contractats.
- Hauran de ser documents originals.
- Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i contingut de les factures.

11.6. Les despeses subvencionables són aquelles que corresponguin a la naturalesa de l'activitat, servei o projecte subvencionat, i s'efectuïn en el termini establert per aquesta convocatòria.

11.7. El Departament de Cultura pot comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada i haurà de tenir en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajuda, podent així fer un estricte seguiment de l'actuació en relació amb la proposta presentada o les activitats objecte de la subvenció.

Article 12. Revisió, revocació i reintegrament

12.1. Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a l'atorgament de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals que superin el 100% del cost total de l'activitat, servei o projecte subvencionat, pot donar lloc a la revisió i a la corresponent modificació de la resolució d'atorgament.

12.2. En cas d'incompliment per part dels perceptors de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases o en l'Ordinació, el Comú pot procedir a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació del beneficiari de retornar les quantitats percebudes a més de les sancions que puguin correspondre.

12.3. Si és el cas, es comunica a l'interessat l'obligació de reintegrament i se'l requereix perquè dins el termini d'un (1) mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora, legalment establerts, acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que transcorregut l'esmentat termini es procedeix al cobrament per la via de constrenyiment.

Article 13. Altres disposicions

13.1. Les subvencions regulades per aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys o convocatòries posteriors, llevat que s'hagin atorgat amb el caràcter de despeses plurianuals, i no es poden al·legar com a precedent.

13.2. Les subvencions estan afectades al compliment de la finalitat d'interès públic a què es condicioni l'atorgament. Per tant, no s'autoritzen canvis de destí de les subvencions atorgades si aquests no han estat prèviament informats i autoritzats pel Comú.



13.3. En qualsevol cas, el Comú quedarà exempt de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Disposició final

En tot allò no previst en aquestes bases, s'aplicaran les disposicions de l'*Ordinació del 7-11-2024, de subvencions per a l'organització i la promoció d'activitats i serveis d'interès públic que es desenvolupin a la parròquia d'Escaldes-Engordany.*

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Escaldes-Engordany, Casa Comuna, 13 de novembre del 2024.

Vist i plau
La cònsol major
Rosa Gili Casals

P.o. del Consell de Comú
La secretària general
Sandra Tudó Montanya